


Aprovado em Reunião do Conselho de Gestão do Fundo do  
Aproveitamento Hidroelétrico do Baixo Sabor (FBS) em 26-07-2023

O Coordenador da ETG do FBS



## FUNDO BAIXO SABOR

### MANUAL TÉCNICO

## MANUAL TÉCNICO

EMISSOR ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO  
BAIXO SABOR

MT /FBS/ 03/2023  
DATA DA VERSÃO: 26/ 07 / 2023

### 1. DOSSIER DO PROJETO

O dossier do projeto é o suporte documental de todas as tarefas desenvolvidas no âmbito do mesmo, desde a fase de candidatura até ao termo da execução.

O dossier, bem como os documentos originais de despesa, devem ser mantidos pelo prazo de cinco anos a contar do encerramento do projeto ou pelo prazo legalmente estipulado, se este for mais alargado.

O beneficiário é obrigado a manter os seus respetivos dossiers devidamente organizados e atualizados.

Apresenta-se de seguida um índice, aplicável ao dossier do beneficiário.

#### Parte I: Candidatura

- a. Formulário de candidatura devidamente assinado pelo beneficiário ou seu legal representante;
- b. Lista dos documentos que constituem o dossier de candidatura e que consta dos formulários de candidatura;
- c. Todos os documentos apresentados em sede de candidatura, designadamente os mencionados no Anexo B do formulário de candidatura;
- d. Documentos justificativos dos custos associados à operação (ex: medições, orçamento/fatura pró-forma, valor base do procedimento, decisão de adjudicação ou contrato nos casos aplicáveis, entre outros);
- e. Documentos justificativos dos critérios de imputação de despesas, numa base *pro rata*, quando aplicável;
- f. Correspondência trocada para efeito de instrução de candidatura, incluindo elementos adicionais solicitados e apresentados em aditamento à candidatura;
- g. Documentos relativos à audiência prévia (notificação da intenção de decisão e resposta);
- h. Notificação da decisão final.



## MANUAL TÉCNICO

EMISSOR ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO  
BAIXO SABOR

MT /FBS/ 03/2023  
DATA DA VERSÃO: 26/ 07 / 2023

### Parte II: Contrato e alterações

- a. Protocolo de parceria, se aplicável;
- b. Notificação da minuta contratual;
- c. Contrato de financiamento;
- d. Garantias (cópia), quando aplicável;
- e. Elementos exigidos para efeitos de contratação, quando aplicável.
- f. Pedidos de alteração ao projeto devidamente assinados pelo beneficiário, incluindo formulário, nota justificativa e respetiva documentação de suporte;
- g. Comunicação da decisão;
- h. Adenda ao contrato de financiamento, se aplicável;

### Parte III: Execução

- a. Pedidos de pagamento (com o carimbo de entrada na entidade recetora, devidamente datado e rubricado);
- b. Recapitulativos de despesa;
- c. Cópias dos documentos de despesa;
- d. Certidões de regularidade do beneficiário perante a Administração Fiscal e a Segurança Social;
- e. Documentação relativa ao processo de contratação pública, quando aplicável;
- f. Relatórios (do beneficiário);
- g. Comunicação da aprovação dos pedidos de pagamento;



## MANUAL TÉCNICO

EMISSOR ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO  
BAIXO SABOR

MT /FBS/ 03/2023  
DATA DA VERSÃO: 26/ 07 / 2023

h. Outros documentos solicitados no decurso da execução do projeto.

### Parte IV: Encerramento

- a. Relatório de encerramento apresentado pelo beneficiário;
- b. Comunicação de encerramento do projeto.